

## Codice etico di Lura Ambiente SpA

Lura Ambiente svolge le sue attività nella massima trasparenza ed eticità, con integrità morale e correttezza, perseguendo le finalità statutarie nel rispetto della sua missione aziendale.

La trasparenza e l'integrità morale sono, infatti, alla base dell'etica di Lura Ambiente.

I soggetti legati a Lura Ambiente, destinatari di questo Codice, sono chiamati a condividere i valori nelle azioni intraprese per conto della stessa.

Il Codice Etico di Lura Ambiente è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione

Indice

**1 INTRODUZIONE**

- 1.1 Natura
- 1.2 Obiettivi
- 1.3 Destinatari

**2 LA MISSIONE DI LURA AMBIENTE**

- 2.1 I riferimenti
- 2.2 Dichiarazione ambientale di Lura Ambiente
- 2.3 Relazioni con gli stakeholder

**3 I VALORI ETICI**

- 3.1 Etica nella conduzione delle attività aziendali
- 3.2 Trasparenza e chiarezza dell'informazione
- 3.3 Integrità
- 3.4 Legalità
- 3.5 Lealtà
- 3.6 Responsabilità
- 3.7 Doveri di rendere conto
- 3.8 Tutela dell'integrità fisica e morale
- 3.9 Riservatezza dei dati personali e rispetto della sfera privata
- 3.10 Condivisione del Codice Etico

**4 PRINCIPI E INDIRIZZI GENERALI**

- 4.1 Rapporti con gli utenti
  - 4.1.1 Attenzione alle esigenze degli utenti
  - 4.1.2 Comunicazione e informazione con gli utenti
  - 4.1.3 Comportamento, imparzialità e qualità del servizio
  - 4.1.4 Gestione e comunicazione della qualità del servizio erogato
  - 4.1.5 Qualità percepita dal cliente
  - 4.1.6 Prevenzione del contenzioso
- 4.2 Rapporti con dipendenti e collaboratori
  - 4.2.1 Tutela della persona e delle pari opportunità
  - 4.2.2 Valorizzazione delle risorse umane

- 4.2.3 Formazione
- 4.2.4 Abuso di autorità
- 4.2.5 Tutela della salute e della sicurezza
- 4.2.6 Cura nell'utilizzo delle risorse aziendali
- 4.2.7 Conflitto di interesse
- 4.2.8 Attenzione alla sfera privata del dipendente
- 4.2.9 Riservatezza

- 4.3 Rapporti con gli azionisti
  - 4.3.1 Creazione di valore e tutela degli azionisti

- 4.4 Rapporti con i fornitori
  - 4.4.1 Rapporto coi fornitori
  - 4.4.2 Tutela della sicurezza e della salute dei fornitori
  - 4.4.3 Criteri di selezione dei fornitori
  - 4.4.4 Valutazione e qualificazione dei fornitori
  - 4.4.5 Gare di appalto
  - 4.4.6 Correttezza nella gestione dei contratti
  - 4.4.7 Procedura in tema di regali e benefici

- 4.5 Utilizzo dei sistemi informatici

- 4.6 Rapporti col territorio, le comunità e le istituzioni
  - 4.6.1 Rapporti con l'ambiente
  - 4.6.2 Rapporti con le istituzioni
  - 4.6.3 Rapporti con le autorità regolatrici
  - 4.6.4 Rapporti con la comunità
  - 4.6.5 Rapporti con la concorrenza

- 4.7 Sostegno a iniziative sociali e culturali

**5 ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO**

- 5.1 Responsabile incaricato della gestione (OdV)
- 5.2 Modalità di diffusione del Codice Etico
- 5.3 Invio di segnalazioni di violazioni delle norme del Codice Etico
- 5.4 Gestione delle segnalazioni
- 5.5 Giudizio di violazione
- 5.6 Comunicazione agli interessati

## 1. INTRODUZIONE

Lura Ambiente opera in tutti i segmenti del ciclo idrico integrato e, in collaborazione con gli altri enti territoriali, è impegnata nella salvaguardia ambientale del bacino del torrente Lura. Il Codice Etico di Lura Ambiente è lo sviluppo dei principi espressi nella Carta dei Servizi approvata nel 2006.

### 1.1 - Natura

Il Codice Etico è adottato in via autonoma da Lura Ambiente. Esprime e dà applicazione ai principi che Lura Ambiente riconosce come propri.

E' un documento aggiornabile e tutti i soggetti destinatari possono contribuire alla sua evoluzione e al suo miglioramento.

E' stato elaborato per garantire che i Principi Etici ritenuti fondamentali da Lura Ambiente siano esplicitamente definiti e costituiscano il parametro di riferimento nello svolgimento di tutte le attività.

### 1.2 - Obiettivi

Gli obiettivi perseguiti dal Codice Etico vanno oltre l'aspetto legale ed economico. Sono dettati da un preciso impegno sociale e morale che Lura Ambiente ha da sempre espresso, quale elemento distintivo della correttezza aziendale.

Intende definire innanzitutto l'ammissibilità o inammissibilità dei comportamenti. Nel contempo, vuole evidenziare altri aspetti altrettanto importanti, quali:

- l'aumento della coesione e della coerenza del sistema: il Codice Etico ha come scopo il miglioramento delle relazioni interne e la formazione di una immagine esterna unitaria e chiara.
- la maggior efficienza dell'organizzazione: la motivazione dei destinatari verso obiettivi positivi.

### 1.3 - Destinatari

Il presente Codice Etico si applica a Lura Ambiente ed è conseguentemente vincolante per i comportamenti di tutti i dipendenti, i collaboratori esterni, anche occasionali, di tutte le persone fisiche e/o giuridiche che rivestono funzioni di rappresentanza, amministrazione o di direzione della Società, nell'ambito dell'esercizio delle loro funzioni (destinatari "obbligati")

Lura Ambiente richiede, inoltre, a tutte le imprese incaricate ed ai principali fornitori una condotta in linea con i principi generali del presente Codice Etico.

Sono, invece, destinatari non "obbligati" e quindi non sottoposti al giudizio per il mancato rispetto del Codice Etico, tutti i Portatori di Interesse nei confronti di Lura Ambiente (Utenti,

Associazioni e Pubbliche Amministrazioni).

Lura Ambiente si impegna, anche in conformità al dettato del D. Lgs. n. 231 del 2001, a garantire:

- la necessaria divulgazione;
- la revisione ed l'aggiornamento nel tempo;
- i chiarimenti interpretativi ed attuativi;
- le procedure per le segnalazioni;
- le sanzioni per le violazioni del codice Etico.

## 2 - LA MISSIONE DI LURA AMBIENTE

### 2.1 – Riferimenti

Lura Ambiente è convinta che l'efficienza economica e la qualità del servizio possano coniugarsi stabilmente con la sostenibilità ambientale e l'attenzione al territorio.

Per questo si impegna a:

- Fornire i migliori servizi ambientali e idrici alla comunità attraverso l'innovazione continua e lo sviluppo di competenze distinte
- Eccellere nel servizio al cliente, accrescendo la fiducia e la considerazione della collettività. Sviluppare la capacità d'ascolto, la motivazione e la professionalità dei collaboratori
- Essere protagonisti di sviluppo per l'economia del territorio
- Essere impresa sociale. Diffondere all'interno e all'esterno dell'azienda la cultura della responsabilità sociale e ambientale

### 2.2 - Dichiarazione ambientale di Lura Ambiente

La politica ambientale di Lura Ambiente è incardinata sui seguenti capisaldi:

- Contenere l'impiego di risorse non rinnovabili (sviluppo sostenibile)
- Salvaguardare la salute pubblica
- Gestire in modo sostenibile le risorse naturali e l'energia, valorizzandone l'impiego
- Contribuire a diffondere la cultura dello sviluppo sostenibile
- Coinvolgere e sviluppare i rapporti con autorità, opinion leader, enti di ricerca e comunità
- Progettare e implementare le attività aziendali con criteri atti a prevenire l'inquinamento, ridurre gli impatti ambientali, prevenire possibili eventi accidentali
- Sostenere l'impegno al miglioramento continuo dei risultati nel campo della protezione e gestione dell'ambiente, definendo obiettivi ambientali e adottando programmi di miglioramento volti, in modo particolare, all'ottimizzazione dell'efficienza nella captazione, distribuzione e depurazione della risorsa idrica
- Qualificare i servizi alla comunità attraverso l'innovazione continua e lo sviluppo delle

competenze professionali

- Eccellere nel servizio al cliente, accrescendo la fiducia della collettività; stimolare l'ascolto e il dialogo della collettività attraverso la motivazione e la professionalità dei collaboratori
- Essere protagonisti dello sviluppo dell'economia del territorio: consolidare l'efficienza dell'impresa per creare valore

### 2.3 - Relazioni con gli stakeholder

Lura Ambiente instaura un dialogo positivo con i propri interlocutori e le loro rappresentanze, nel rispetto e salvaguardia dei reciproci interessi.

Lura Ambiente auspica che ciascun stakeholder agisca nei suoi confronti con analoghi principi.

## 3 – I VALORI ETICI

I valori sono i principi nei quali ci riconosciamo

### 3.1 - Etica nella conduzione delle attività aziendali

Lura Ambiente fonda le sue azioni sul rispetto di principi basilari, quali la trasparenza e la chiarezza dell'informazione, l'integrità, la legalità, il rispetto della dignità delle persone e la lealtà. I destinatari del Codice sono tenuti al rispetto della normativa vigente. In nessun caso è ammesso perseguire o realizzare l'interesse della Società in violazione delle leggi.

### 3.2 - Trasparenza e chiarezza dell'informazione

Lura Ambiente si impegna a fornire sia all'esterno che all'interno informazioni complete, corrette e tempestive con modalità di comunicazione chiare e di immediata comprensione. Particolare attenzione verrà rivolta ai soggetti portatori di handicap, agli anziani, a coloro che per lingua possono avere difficoltà comunicative ed agli utenti appartenenti alle fasce sociali più deboli.

### 3.3 - Integrità

Lura Ambiente si impegna ad operare in modo imparziale, ad evitare trattamenti di favore e disparità di servizio, ad astenersi dall'effettuare o soggiacere a pressioni indebite, ad adottare iniziative e decisioni nella massima trasparenza.

È vietato ogni tipo di discriminazione basata sulla diversità di razza, lingua, colore, fede e religione, affiliazione politica, nazionalità, etnia, età, sesso e orientamento sessuale, stato coniugale, invalidità e aspetto fisico, condizione economico-sociale.

Non sono ammesse forme di mobbing, sfruttamento o molestia, per motivi personali o di lavoro.

### 3.4 - Legalità

Tutti i destinatari "obbligati" sono tenuti al rispetto delle leggi, delle normative, del Codice Etico e delle norme interne aziendali, applicandole integralmente.

Le pratiche di corruzione, istigazione alla corruzione e concussione, i favori illegittimi, i pagamenti illeciti, i comportamenti collusivi, le sollecitazioni dirette e/o indirette volte ad ottenere vantaggi personali sono contrari ai principi di Lura Ambiente.

Il perseguimento dell'interesse aziendale non giustifica in nessun caso una condotta disonesta.

### 3.5 - Lealtà

La lealtà in ogni rapporto sia interno che esterno all'azienda costituisce un valore fondamentale.

### 3.6 - Responsabilità

Lura Ambiente interpreta l'impresa come lo spazio della responsabilità. La responsabilità di ciascuno è tanto maggiore quanto più sono alte l'autorità di cui si dispone e la discrezionalità nelle scelte. Il raggiungimento degli obiettivi societari è perseguito, da parte di tutti coloro che operano in Lura Ambiente, con lealtà, serietà, onestà, competenza e trasparenza, nell'assoluto rispetto delle leggi e delle normative vigenti.

### 3.7 - Doveri di rendere conto

Lura Ambiente assume il dovere di dare conto agli interlocutori dei propri obiettivi, attività e risultati in modo completo e significativo attraverso strumenti idonei a divulgare gli impatti economici, sociali e ambientali delle attività aziendali.

Lura Ambiente riconosce il valore della comunicazione come fattore indispensabile per la condivisione e lo scambio di competenze e per accrescere il senso di appartenenza all'azienda.

### 3.8 - Tutela dell'integrità fisica e morale

Lura Ambiente tutela l'integrità fisica e morale dei propri collaboratori, assicurando ambienti di lavoro sicuri e sani e condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale.

### 3.9 - Riservatezza dei dati personali e rispetto della sfera privata

Lura Ambiente assicura la riservatezza dei dati personali in proprio possesso. Tutti i collaboratori sono tenuti a utilizzare i dati esclusivamente per finalità connesse all'esercizio della rispettiva mansione, osservando le misure di sicurezza adottate. Lura Ambiente garantisce il rispetto della sfera privata delle persone.

### 3.10 - Condivisione del Codice Etico

Lura Ambiente richiede a tutti i soggetti "obbligati" che a vario titolo collaborano alle attività aziendali di conformare i propri comportamenti a quelli descritti nel presente Codice Etico.

## 4 - PRINCIPI E INDIRIZZI GENERALI

### 4.1 - Rapporti con gli utenti

#### 4.1.1 - Attenzione alle esigenze degli utenti

La Carta dei Servizi costituisce una dichiarazione di impegno formale di Lura Ambiente nei confronti dei propri utenti e rappresenta un elemento integrativo dei contratti di fornitura. Lura Ambiente impronta la relazione con gli utenti alla disponibilità, al rispetto, alla cortesia e alla partecipazione. Riconosce il valore dell'ascolto e del dialogo ed istituisce strumenti e canali volti ad assicurare un flusso costante e tempestivo di informazione e comunicazione.

#### 4.1.2 - Comunicazione e informazione con gli utenti

Lura Ambiente si impegna ad informare gli utenti in modo completo e tempestivo sulle caratteristiche, funzioni e costi del servizio offerto. Le comunicazioni, i contratti, i documenti e ogni altra informazione rilasciata da Lura Ambiente dovranno essere chiari e semplici, completi e veritieri.

#### 4.1.3 – Comportamento, imparzialità e qualità del servizio

Lura Ambiente garantisce parità di trattamento tra gli utenti, garantendo il medesimo livello di servizio in tutte le proprie aree di competenza ed evitando ogni forma di discriminazione o di sfruttamento indebito, nell'ambito delle leggi e normative vigenti.

Il laboratorio quale parte integrante dell'attività della società è responsabile dell'imparzialità delle proprie attività e non deve permettere che pressioni commerciali, finanziarie o pressioni di altra natura, compromettano la sua imparzialità.

E' cura della Direzione mettere in opera ogni precauzione per garantire assoluta indipendenza di giudizio del personale di laboratorio impedendo ogni incentivazione legata al risultato delle prove

La società intende operare nell'ottica della gestione ottimale dei clienti con l'obiettivo di stabilire favorevoli e durature relazioni.

Lura Ambiente garantisce ai suoi utenti gli adeguati standard di qualità e sicurezza.

#### 4.1.4 - Gestione e comunicazione della qualità del servizio erogato

Lura Ambiente si impegna a divulgare gli indicatori qualitativi e quantitativi della propria Carta dei Servizi e conseguentemente a rendicontare i risultati raggiunti. A tal fine:

- adotta sistemi di gestione della qualità e definisce specifici obiettivi e programmi di miglioramento del servizio
- promuove attività di sensibilizzazione e formazione alla qualità al proprio interno
- definisce e rende note le procedure di reclamo da parte degli utenti
- pubblica annualmente il bilancio sociale ambientale o analogo rendiconto.

#### 4.1.5 - Qualità percepita dal cliente

Lura Ambiente si impegna ad adottare strumenti di monitoraggio e valutazione della soddisfazione degli utenti e a rendere noti i dati raccolti.

#### 4.1.6 - Prevenzione del contenzioso

Lura Ambiente favorisce il dialogo e la collaborazione con gli utenti e privilegia la risoluzione in via non giudiziale dei possibili contrasti promuovendo procedure conciliative per prevenire le controversie giudiziali tra l'azienda e il cliente.

### 4.2 - Rapporti con dipendenti e collaboratori

#### 4.2.1 - Tutela della persona e delle pari opportunità

Lura Ambiente evita qualsiasi forma di discriminazione, sia essa riferita alla condizione fisica, alle opinioni politiche, alla nazionalità, alla religione, al sesso, all'orientamento sessuale e all'identità di genere. La società si impegna inoltre al pieno rispetto della legislazione sul lavoro e della normativa relativa ai permessi di soggiorno .

Al personale sono richieste informazioni esclusivamente utili all'accertamento dei requisiti professionali e lavorativi, nel rispetto della sua sfera privata.

La selezione, la formazione, la gestione e lo sviluppo professionale vengono effettuate senza discriminazione alcuna, secondo criteri di merito, di competenza e di professionalità.

Lura Ambiente assicura la tutela del principio delle pari opportunità e gestisce su tali basi gli avanzamenti di carriera e quelli retributivi, assicurando trasparenza, serietà, correttezza e chiarezza sui metodi di valutazione applicati.

#### 4.2.2 – Norme di comportamento

Tutti coloro che prestano attività presso Lura ambiente devono astenersi dal mettere in pratica o dal favorire in qualsiasi modo la messa in pratica di:

- atti di corruzione sia nei confronti della pubblica amministrazione che nei confronti di privati;
- Atti di istigazione alla corruzione sia in ambito pubblico che privato;
- atti diretti a truffare lo Stato, gli Enti Pubblici Locali o Comunitari;
- induzione a non rendere dichiarazioni o a rendere dichiarazioni mendaci alla Autorità Giudiziaria;
- falsificazione di documenti (sia cartacei che informatici), in particolare quelli aventi efficacia probatoria;
- favori illegittimi di qualsiasi natura ai colleghi o a soggetti esterni all'Ente;
- sollecitazioni dirette o indirette di vantaggi personali e di carriera per sé o per altri;
- comportamenti in violazione delle norme sul diritto d'autore.

#### 4.2.3 - Valorizzazione delle risorse umane

Lura Ambiente garantisce un ambiente di lavoro in cui ciascuno possa esprimere le proprie attitudini professionali e offre a tutti i suoi collaboratori adeguati strumenti ed opportunità di crescita professionale. L'azienda valorizza le competenze, le potenzialità e l'impegno, adoperando criteri di valutazione oggettivi.

#### 4.2.4 - Formazione

Lura Ambiente predispone e attua un piano di formazione annuale per i propri dipendenti. Mette a disposizione gli strumenti di aggiornamento e sviluppo professionale.

#### 4.2.5- Abuso di autorità

Il superiore gerarchico non richiederà ai propri collaboratori favori personali o qualunque altro comportamento non previsto dai contratti di lavoro e dalle norme del presente Codice Etico.

#### 4.2.6 - Tutela della salute e della sicurezza

Lura Ambiente si impegna a diffondere e consolidare tra i dipendenti ed i collaboratori la cultura della sicurezza. A tal fine si impegna a:

- adottare sistemi di gestione della salute e sicurezza del lavoro
- definire specifici programmi di formazione.

L'azienda salvaguarda altresì i dipendenti e collaboratori da molestie sessuali, atti di violenza psicologica e da ogni atteggiamento discriminatorio o lesivo della persona.

#### 4.2.7 - Cura nell'utilizzo delle risorse aziendali

I dipendenti ed i collaboratori di Lura Ambiente sono tenuti a tutelare le risorse aziendali,

evitando utilizzi impropri o incuria che possano causare danno o riduzione dell'efficienza, o comunque in contrasto con l'interesse dell'azienda.

E' inoltre compito dei dipendenti e dei collaboratori non solo proteggere tali beni, ma anche impedirne l'uso fraudolento a vantaggio loro o di terzi.

#### 4.2.8 - Conflitto di interesse

Tutti i dipendenti e collaboratori devono evitare le situazioni in cui si possano manifestare conflitti di interesse con Lura Ambiente e si devono astenersi dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici o di amministratori della società.

Si considerano potenziali quei conflitti nei quali gli interessi finanziari e non di un dipendente potrebbero confliggere o interferire con l'interesse pubblico connesso alle attività e funzioni allo stesso assegnate.

Tutti i dipendenti e collaboratori hanno l'obbligo di segnalare ai propri diretti superiori e **all'Organismo di Vigilanza (oppure al solo Organismo di Vigilanza)** le potenziali situazioni di conflitto di interessi in cui possono essere coinvolti.

#### 4.2.9 - Attenzione alla sfera privata del dipendente

Lura Ambiente rispetta la sfera privata dei propri dipendenti e collaboratori, individuando le modalità per prestare attenzione alle loro necessità nelle situazioni di difficoltà che possano impedire il normale svolgimento dell'attività lavorativa. Allo stesso modo, ogni dipendente è chiamato ad assumere nei confronti dei propri colleghi un atteggiamento improntato al rispetto, alla tutela della dignità della persona, alla collaborazione, all'umana solidarietà.

#### 4.2.10 - Riservatezza

Tutte le informazioni riservate devono essere utilizzate esclusivamente per scopi istituzionali e comunque in modo da non recare all'interessato alcun danno economico o morale. I dipendenti dovranno usare la massima cautela e cura nell'utilizzo di informazioni non di pubblico dominio derivanti dallo svolgimento delle proprie mansioni. Le informazioni e ogni altro materiale ottenuti nello svolgimento del proprio lavoro sono di proprietà dell'Azienda. I destinatari si impegnano a non divulgare, usare o comunicare informazioni e/o qualunque altro genere di notizie, documenti, dati, ecc., connessi agli atti e alle operazioni proprie di ciascuna mansione o responsabilità che abbiano carattere di riservatezza senza specifica autorizzazione;

I dipendenti ed i collaboratori, anche dopo eventuale cessazione del rapporto di lavoro, non devono diffondere, né fare altro uso non autorizzato delle informazioni acquisite all'interno

dell'azienda.

#### 4.3 - Rapporti con gli azionisti

##### 4.3.1 - Creazione di valore e tutela degli azionisti

Lura Ambiente adotta un sistema di governo e di gestione teso a garantire tutela e rendimento per i capitali di tutti gli azionisti.

#### 4.4 - Rapporti con i fornitori

##### 4.4.1 - Rapporto coi fornitori

La condotta di Lura Ambiente nelle fasi di approvvigionamento di beni, servizi e opere è improntata alla ricerca della qualità ed economicità ed al riconoscimento di pari opportunità per ogni fornitore.

Lura Ambiente si impegna a sviluppare con i fornitori rapporti di cooperazione fondati sullo scambio reciproco di competenze e informazioni.

##### 4.4.2 - Tutela della sicurezza e della salute dei fornitori

Lura Ambiente si impegna a preservare la salute e la sicurezza dei fornitori con adeguate azioni informative e supporti tecnico-organizzativi.

##### 4.4.3 - Criteri di selezione dei fornitori

I criteri di selezione dei fornitori sono improntati a correttezza e imparzialità di giudizio. La selezione si basa sulla valutazione della qualità ed economicità delle prestazioni, sull'idoneità tecnico-professionale e sul rispetto dell'ambiente, così come previsto nelle procedure aziendali.

Le accettazioni sottoscritte della Dichiarazione Ambientale di Lura Ambiente da parte del fornitore rappresenta (per i servizi di carattere ambientale) e del rispetto della legislazione sul lavoro oltre che della normativa relativa ai permessi di soggiorno, costituiscono i primi criteri di selezione.

##### 4.4.4 - Valutazione e qualificazione dei fornitori

Lura Ambiente adotta specifiche procedure che rendano valutabili le competenze del fornitore.

La valutazione dei fornitori da parte di Lura Ambiente intende rappresentare un'opportunità per la loro crescita e valorizzazione.

##### 4.4.5 - Gare di appalto

Lura Ambiente dà facoltà a chiunque sia in possesso dei requisiti previsti di partecipare alle gare di appalto, creando adeguate condizioni di concorrenza.

##### 4.4.6 - Correttezza nella gestione dei contratti

La gestione dei rapporti con i fornitori è basata sulla correttezza. In particolare, Lura Ambiente:

- informa in modo esauriente sulle caratteristiche e sui rischi della produzione, sulle modalità e sui tempi di pagamento e sugli altri aspetti di maggior rilievo
- utilizza una informazione comprensibile, evitando clausole di difficile interpretazione, in special modo nei confronti dei piccoli fornitori.

##### 4.4.7 - Procedura in tema di regali e benefici

Lura Ambiente evita ogni forma di pagamento illecita a fornitori o loro rappresentanti e non elargisce benefici e/o regali intesi a ottenere speciali condizioni di favore.

Parimenti respinge benefici e/o regali dei fornitori intesi a ottenere condizioni di favore.

#### 4.5 - Utilizzo dei sistemi informatici

Rispetto all'utilizzo dei sistemi informatici, così come definito dal Regolamento dei sistemi informatici, ogni dipendente (o collaboratore esterno che utilizza sistemi informatici di Lura Ambiente) è responsabile della sicurezza dei sistemi utilizzati ed è soggetto alle disposizioni normative in vigore e alle condizioni dei contratti di licenza.

Salvo quanto previsto dalle leggi civili e penali, rientra nell'uso improprio dei beni e delle risorse l'utilizzo dei collegamenti in rete per fini diversi da quelli inerenti al rapporto di lavoro.

In particolare ogni dipendente o collaboratore non deve visitare/accedere a siti web che possono danneggiare la società in qualunque modo.

Ogni dipendente (o collaboratore esterno) è altresì tenuto a prestare il necessario impegno al fine di prevenire la possibile commissione di reati mediante l'uso degli strumenti informatici e al fine di evitare che comportamenti anche inconsapevoli possano creare problemi, minacce alla sicurezza del sistema informatico e dei dati nonché violazioni a norme di legge

#### 4.6 - Rapporti col territorio, le comunità e le istituzioni

##### 4.6.1 - Rapporti con l'ambiente

Lura Ambiente è consapevole della incidenza delle proprie attività sulla qualità della vita del territorio di riferimento. Per questa ragione nello svolgimento della propria attività si impegna a salvaguardare l'ambiente circostante e a contribuire allo sviluppo sostenibile del territorio.

Gestisce le proprie attività perseguendo la tutela dell'ambiente con il miglioramento

continuo delle sue prestazioni relativamente agli impatti ambientali della sua attività. A tale fine si impegna a:

- adottare sistemi di gestione ambientale e di qualità certificati e operare per la prevenzione dei rischi ambientali
- definire specifici obiettivi ambientali e programmi di miglioramento, volti alla minimizzazione degli impatti ambientali significativi
- diffondere sul territorio la cultura del rispetto dell'ambiente anche attraverso iniziative dedicate e specifici servizi al cliente
- fornire alle istituzioni tutte le informazioni necessarie a comprendere gli eventuali rischi ambientali legati all'attività dell'impresa
- promuovere attività di sensibilizzazione e di formazione ambientale al proprio interno e promuovere la diffusione di tecnologie eco-efficienti
- rendere conto dell'impatto ambientale delle proprie attività attraverso l'individuazione di indicatori chiave di performance.

Nel pieno rispetto della normativa vigente in materia ambientale presta inoltre particolare attenzione ai seguenti aspetti:

- gestione dei rifiuti prodotti dalle attività della società;
- scelta dei fornitori che eseguono lavori/servizi che hanno impatto sull'ambiente;
- collaborazione con gli stakeholder, interni (es. dipendenti) ed esterni (es., le Istituzioni), per ottimizzare la gestione delle emergenze ambientali

#### 4.6.2 - Rapporti con le istituzioni

Lura Ambiente sviluppa con le istituzioni rapporti costanti di collaborazione e comunicazione riguardanti esclusivamente:

- l'attività normativa e amministrativa relativa alle attività della Società
- la salvaguardia ambientale
- la prevenzione dei rischi.

Gli amministratori, i dipendenti e i collaboratori della Società agiscono verso le istituzioni con integrità e correttezza.

#### 4.6.3 - Rapporti con le autorità regolatrici

Lura Ambiente si impegna a fornire alle autorità nazionali e locali deputate al controllo e regolazione dei servizi tutte le informazioni richieste, in maniera completa, corretta, adeguata e tempestiva.

#### 4.6.4 - Rapporti con la comunità

Lura Ambiente si impegna a prestare attenzione alle sollecitazioni provenienti dalle comunità in cui opera, realizzando, ove necessario, specifiche iniziative di informazione e coinvolgimento.

#### 4.6.5 – Rapporti con la concorrenza

Lura Ambiente intende sviluppare il valore della concorrenza adottando principi di correttezza, leale competizione e trasparenza nei confronti di tutti gli operatori presenti sul mercato.

#### 4.7 - Sostegno a iniziative sociali e culturali

Nel sostegno di iniziative sociali e culturali e in genere nelle sponsorizzazioni, Lura Ambiente si attiene agli indirizzi individuati dal Consiglio d'Amministrazione, privilegiando quelle che offrono una garanzia di qualità, che si distinguono per il messaggio etico trasmesso e che – in coerenza con la sua missione – contribuiscono allo sviluppo sociale.

### 5 - ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO

#### 5.1 Responsabile incaricato della gestione del Codice Etico (Organismo di Vigilanza)

Il Consiglio di Amministrazione Lura Ambiente individua nell'**Organismo di Vigilanza l'organo** a cui delegare la gestione di tutti gli aspetti legati alla divulgazione e applicazione del Codice Etico.

Oltre a ciò, l'**OdV** rappresenta l'**organo deputato** a ricevere, analizzare e verificare le segnalazioni di violazione del Codice Etico, occupandosi della comunicazione e garantendo la riservatezza per i segnalatori.

Al responsabile sono attribuiti i seguenti compiti:

- verificare l'applicazione ed il rispetto del Codice Etico
- monitorare le iniziative per la diffusione della conoscenza e comprensione del Codice Etico, garantendo lo sviluppo delle attività di comunicazione e formazione etica, analizzando ed integrando le proposte di revisione delle politiche e delle procedure aziendali con significativi impatti sull'etica aziendale
- ricevere e analizzare le segnalazioni in tema di violazione del Codice Etico
- segnalare al Consiglio di Amministrazione le violazioni in tema di Codice Etico, proponendo altresì eventuali modifiche ed integrazioni da apportare allo stesso.

#### 5.2 - Modalità di diffusione del Codice Etico

Il responsabile, d'intesa con il Consiglio di Amministrazione, attiverà specifici piani di comunicazione per rendere noti sia all'interno che all'esterno dell'azienda i contenuti del Codice Etico.

In caso di stipula di nuovi contratti di lavoro o di altri accordi, questi dovranno contenere un esplicito riferimento e rinvio al Codice Etico.

Il presente Codice Etico verrà inserito nel sito internet della Società, per favorirne la consultazione da parte di tutti i soggetti.



### 5.3 - Invio di segnalazioni di violazioni delle norme del Codice Etico

Per l'invio al responsabile delle segnalazioni di violazione delle norme del Codice Etico, verrà predisposta una casella di posta elettronica riservata.

Sarà comunque possibile indicare eventuali casi di violazione del Codice Etico anche in forma scritta.

Il responsabile della gestione non accetterà alcuna forma di segnalazione di violazione al Codice Etico in forma anonima.

A coloro che forniranno una segnalazione di violazione del Codice Etico, sarà assicurata la riservatezza dell'identità, fatti salvi gli obblighi di legge.

### 5.4 - Gestione delle segnalazioni

Il responsabile della gestione, una volta presa visione della segnalazione firmata, provvederà ad una attenta analisi della stessa, ascoltando il segnalante e l'autore della presunta violazione.

### 5.5 - Giudizio di violazione

Al termine della procedura derivante da un esposto per la violazione del Codice Etico, il responsabile può unicamente emettere un giudizio di violazione o di non violazione del Codice Etico.

Qualora il responsabile ravvisi la violazione del presente Codice Etico e accerti una responsabilità, trasmette copia del giudizio di violazione al Consiglio di Amministrazione per gli eventuali provvedimenti di competenza.

Il giudizio di violazione potrà riguardare singoli dipendenti o ambiti organizzativi della Società.

### 5.6 - Comunicazione agli interessati

Il responsabile deve comunicare ai presentatori dell'esposto il risultato del suo giudizio, debitamente motivato, entro 60 giorni dal ricevimento.

Il responsabile non è obbligato a rendere pubblici gli atti d'indagine.

### 5.7 – Aggiornamento del Codice Etico

Il presente Codice Etico può essere aggiornato solo mediante deliberazione del Consiglio di Amministrazione.

Eventuali documenti allegati e/o richiamati devono essere gestiti in modo tale da assicurare che siano sempre disponibili in versione aggiornata.

Quindi la funzione responsabile dell'aggiornamento del singolo documento dovrà senza ritardo trasmetterne copia all'Organismo di Vigilanza per l'archiviazione.